贵州省电子证书有限公司
Gui Zhou Electronic Certificate co.,Ltd.

地址：中国贵州省贵阳市中山东路54号　邮编：550001
电话：+86-851-85559301 传真：+86-851-85559784
http://www.gzca.cc

GZCA 网办系统 V3.0 操作说明书

地址：贵阳市观山湖区高新区长岭南路 178 号茅台国际商务中心 B 座 12 楼
邮编：550001 电话：+86-851-85559301
传真：+86-851-85559784 官网：http://www.gzca.cc

目录

GZCA 网办系统 V3.0 操作说明书 0
1 网上办理前端 3
1.1 用户注册 3
1.1.1 用户登录 3
1.2 证书申请 3
1.2.1 申请证书 3
1.2.2 订单编辑 8
1.2.3 查询、查看订单 8
1.3 证书续期 10
1.3.1 续期申请 10
1.3.2 续期制证 12
1.4 证书解锁 14
1.4.1 解锁申请 14
1.4.2 证书解锁 16
1.5 证书注销 17
1.5.1 注销申请 17
1.6 帮助与支持 19
2 后台管理 20
2.1 管理员登录 20
2.2 权限管理 20
2.2.1 菜单管理 20
2.2.2 角色管理 21
2.3 用户管理 21
2.3.1 管理员管理 21
2.3.2 用户管理 22
2.4 系统管理 22
2.4.1 模板列表 22

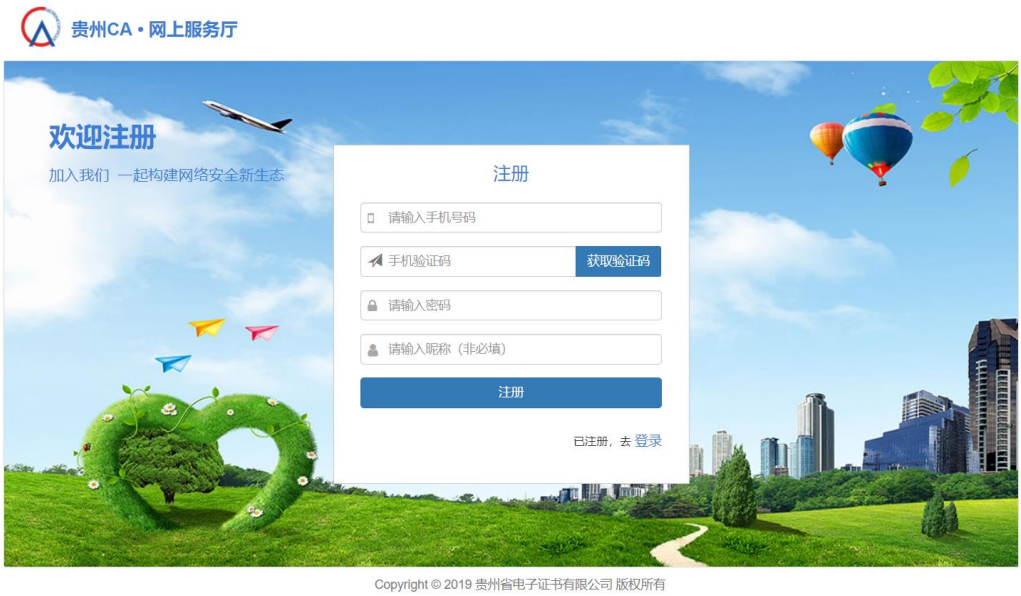
2.4.2 协议管理 23
2.4.3 常见问题 24
2.5 应用管理 25
2.5.1 应用价格同步 25
2.5.2 应用上架管理 25
2.5.3 应用模板管理 25
2.5.4 应用图片管理 26
2.6 订单管理 27
2.6.1 订单列表 27
2.6.2 订单审核 27
2.6.3 订单发货 28
2.6.4 订单绑定 29
2.6.5 订单统计 30
2.7 收费信息 30
2.7.1 收费列表 30
2.7.2 退费列表 31

地址：贵阳市观山湖区高新区长岭南路 178 号茅台国际商务中心 B 座 12 楼
邮编：550001 电话：+86-851-85559301
传真：+86-851-85559784 官网：http://www.gzca.cc

1 网上办理前端

1.1 用户注册

用浏览器打开网上办事大厅地址，点击注册，进入注册页面，填写手机号等相关信息进行注册。



1.1.1 用户登录

点击办理业务或点击首页登录，进入登录页面，输入用户名密码登录系统。



1.2 证书申请

1.2.1 申请证书

进入网上办事系统首页，点击证书申请，阅读协议并同意，选择应用，填写相关信息并

贵州省电子证书有限公司
Gui Zhou Electronic Certificate co.,Ltd.
地址：贵阳市观山湖区高新区长岭南路 178 号茅台国际商务中心 B 座 12 楼
邮编：550001 电话：+86-851-85559301
传真：+86-851-85559784 官网：http://www.gzca.cc

上传相关附件，进入支付页面支付。



阅读并同意协议，点击下一步

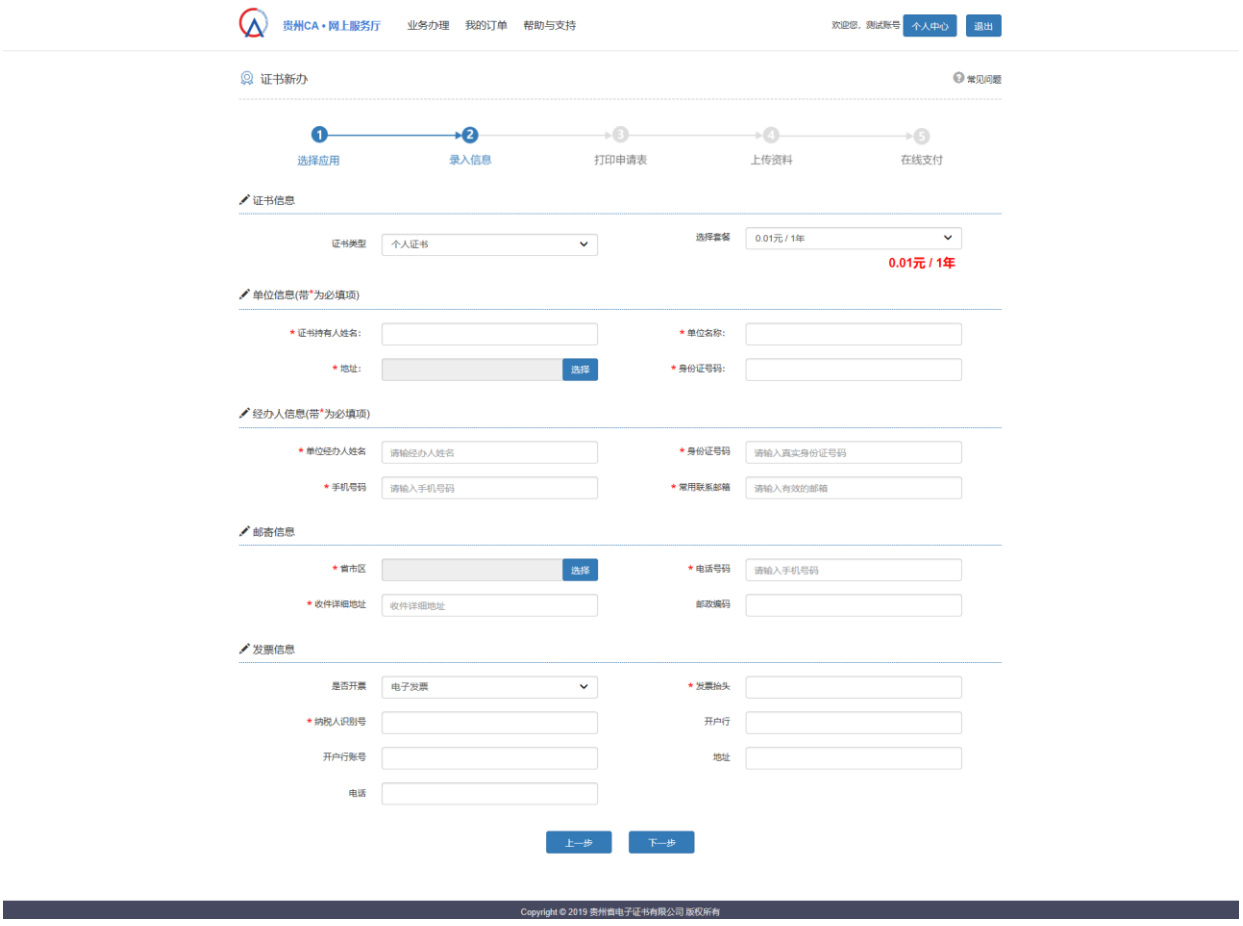


选择应用

贵州省电子证书有限公司
Gui Zhou Electronic Certificate co.,Ltd.
地址：贵阳市观山湖区高新区长岭南路 178 号茅台国际商务中心 B 座 12 楼
邮编：550001 电话：+86-851-85559301
传真：+86-851-85559784 官网：http://www.gzca.cc



填写基本信息必填字段



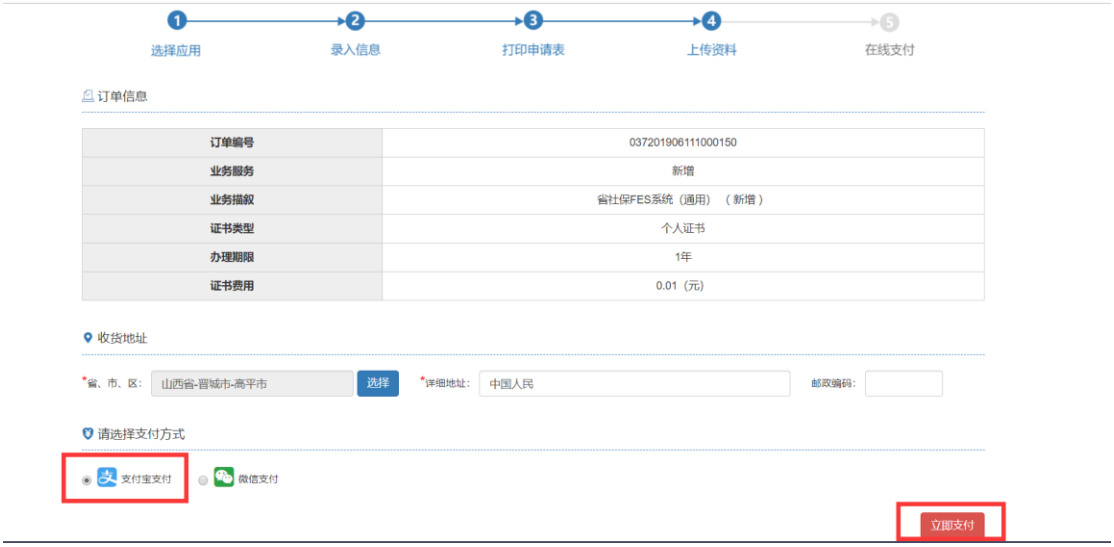
进入打印受理单页面，将信息打印出来签字以备下一步上传使用。



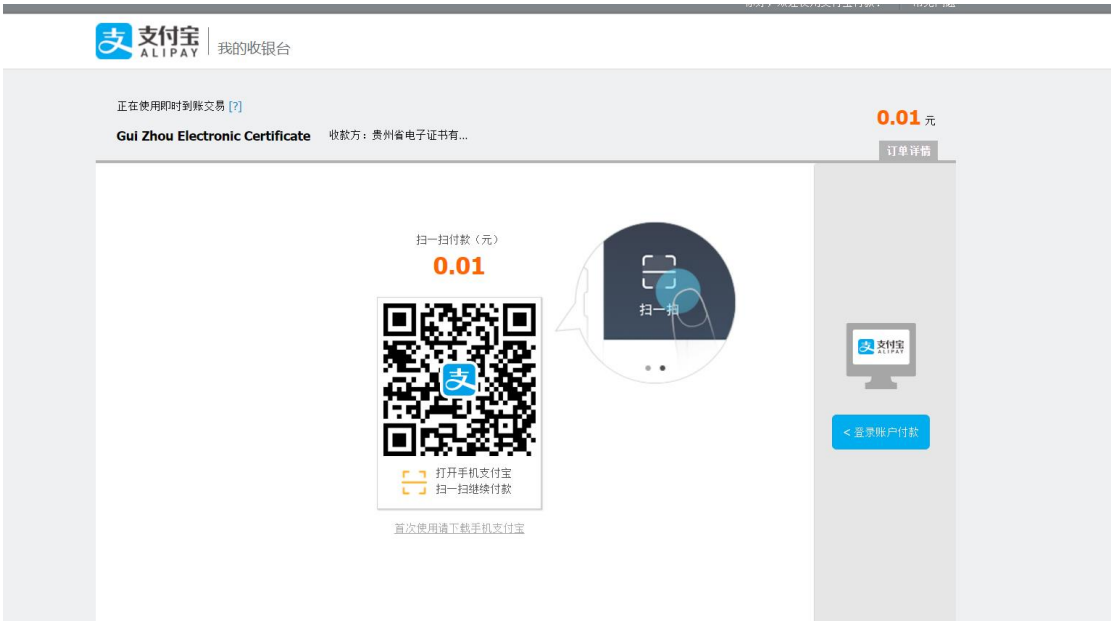
进入附件上传页面，上传相关文件并提交



点击下一步，进入支付确认页面，确认信息无误好，选择支付方式并立即支付，进入支付页面。



会跳转到相应的支付平台，支付成功后返回。



支付成功后，进入个人中心，可以查看当前订单列表



1.2.2 订单编辑

对还没审批通过或审批不通过的的订单可进行编辑。操作步骤如下：

进入我的订单，选择订单，点击编辑。往后操作和申请一样。



1.2.3 查询、查看订单

用户登录后，点击我的订单，可输入条件查询相关订单，点击订单后的详情即可查看该订单详情。

贵州省电子证书有限公司
Gui Zhou Electronic Certificate co.,Ltd.

地址：贵阳市观山湖区高新区长岭南路 178 号茅台国际商务中心 B 座 12 楼
邮编：550001　　电话：+86-851-85559301
传真：+86-851-85559784　　官网：http://www.gzca.cc







1.3 证书续期

1.3.1 续期申请

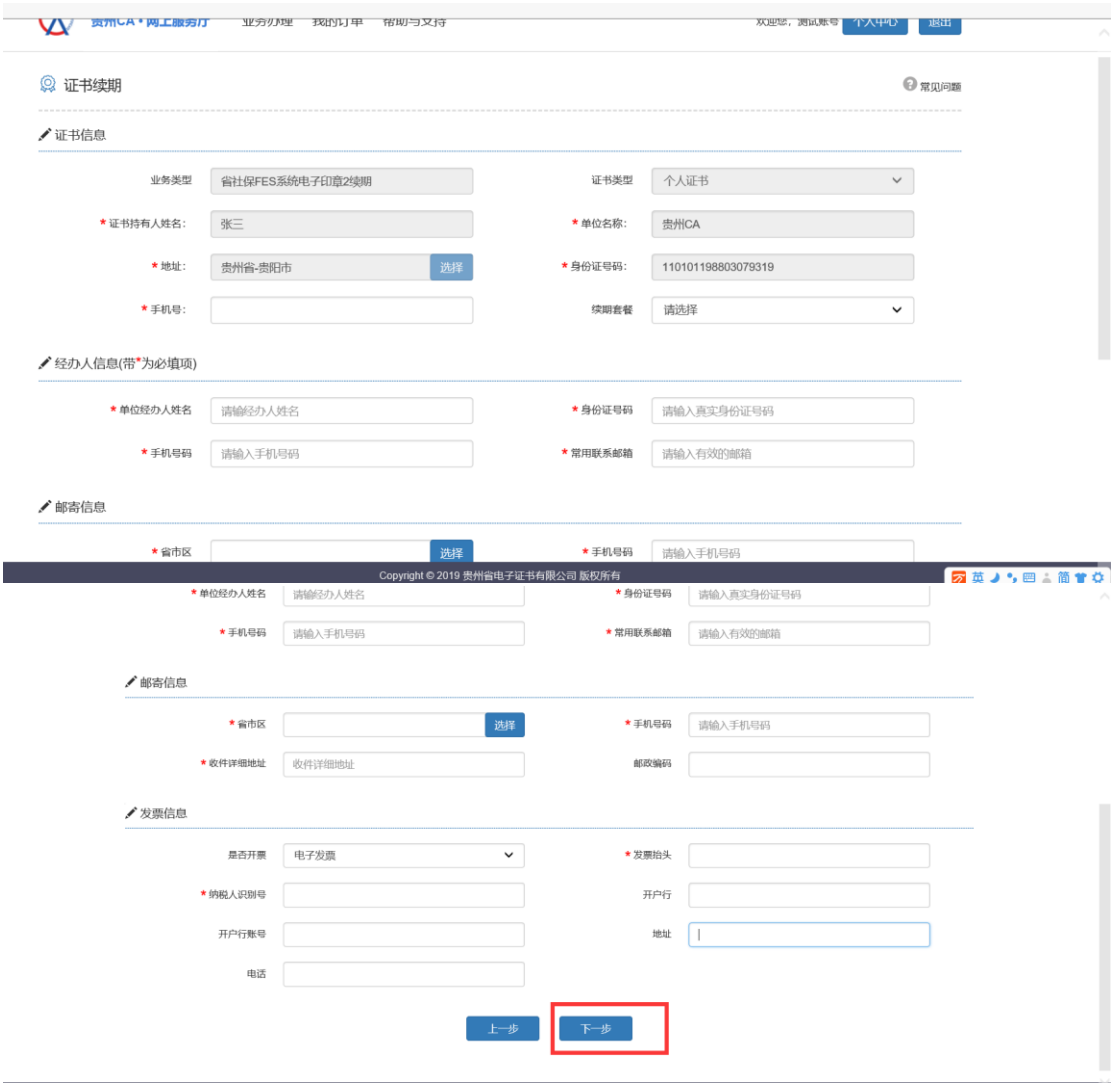
可实现网上续期证书功能。进入首页，点击证书续期，同意协议。注：在续期的时候必须要将 usbKey 插入电脑上再往下执行。





填写基本信息，上传相关资料，步骤与申请证书基本一致。

贵州省电子证书有限公司
Gui Zhou Electronic Certificate co.,Ltd.
地址：贵阳市观山湖区高新区长岭南路 178 号茅台国际商务中心 B 座 12 楼
邮编：550001 电话：+86-851-85559301
传真：+86-851-85559784 官网：http://www.gzca.cc



上传资料



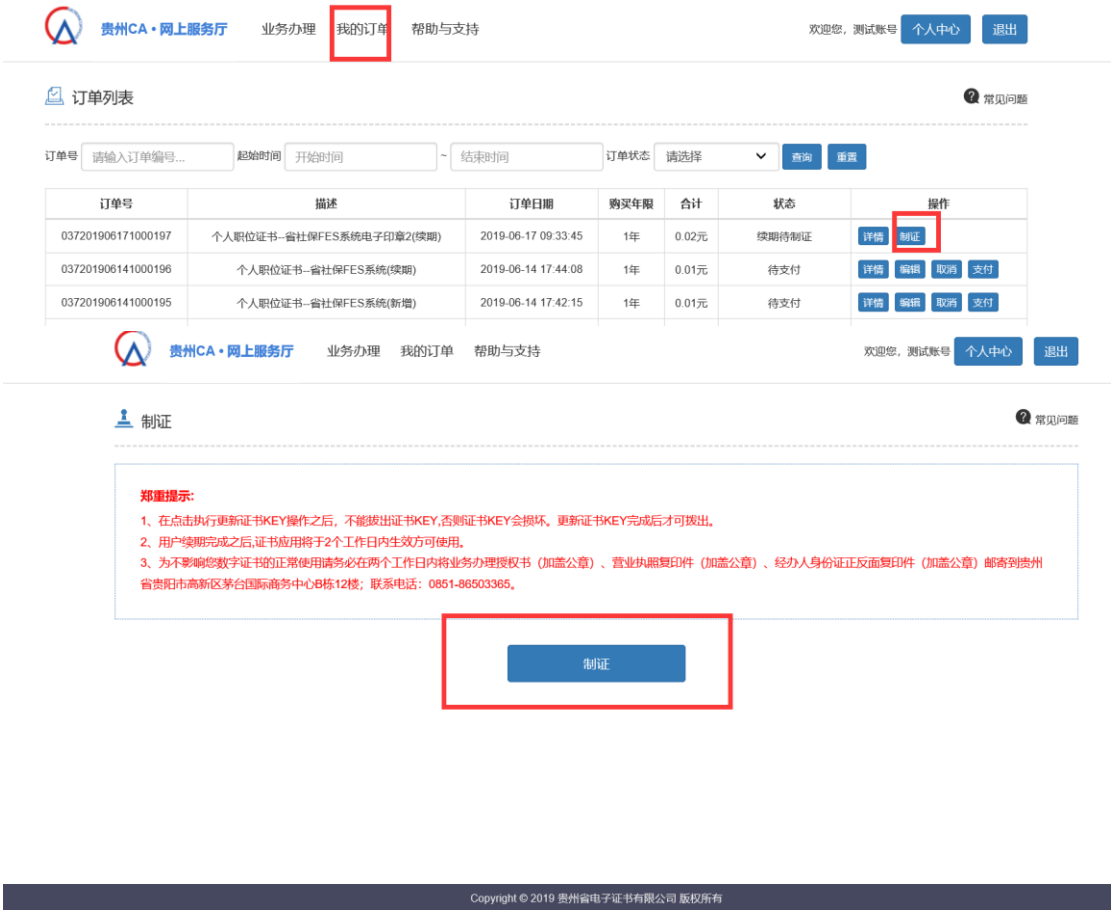
支付付费。



1.3.2 续期制证

用户续期交费成功以后，进入订单列表，对待制证订单，点击制证，进入制证页面。

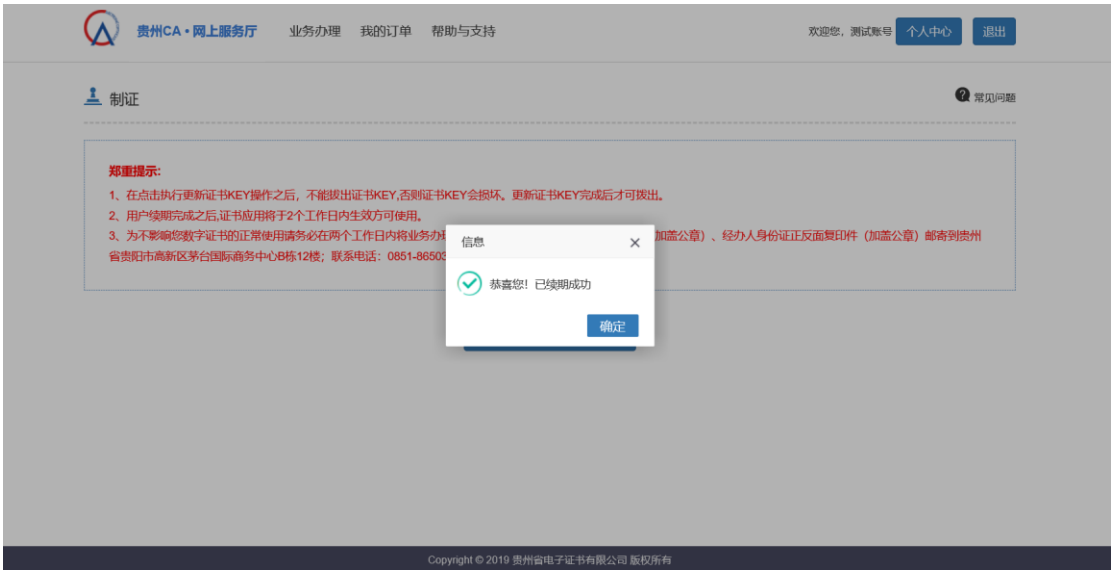
.



贵州省电子证书有限公司
Gui Zhou Electronic Certificate co.,Ltd.
地址：贵阳市观山湖区高新区长岭南路 178 号茅台国际商务中心 B 座 12 楼
邮编：550001 电话：+86-851-85559301
传真：+86-851-85559784 官网：http://www.gzca.cc



注：在制证过程中，不能拔出 key，以免导致证书损坏。



收到成功提示，表示续期成功。可打开 GZCA 证书助手查看有效期。

地址：贵阳市观山湖区高新区长岭南路 178 号茅台国际商务中心 B 座 12 楼
邮编：550001 电话：+86-851-85559301
传真：+86-851-85559784 官网：http://www.gzca.cc



1.4 证书解锁

当证书多次输入错误 pin 码，导致锁死的情况，可实现网上自助解锁。

1.4.1 解锁申请

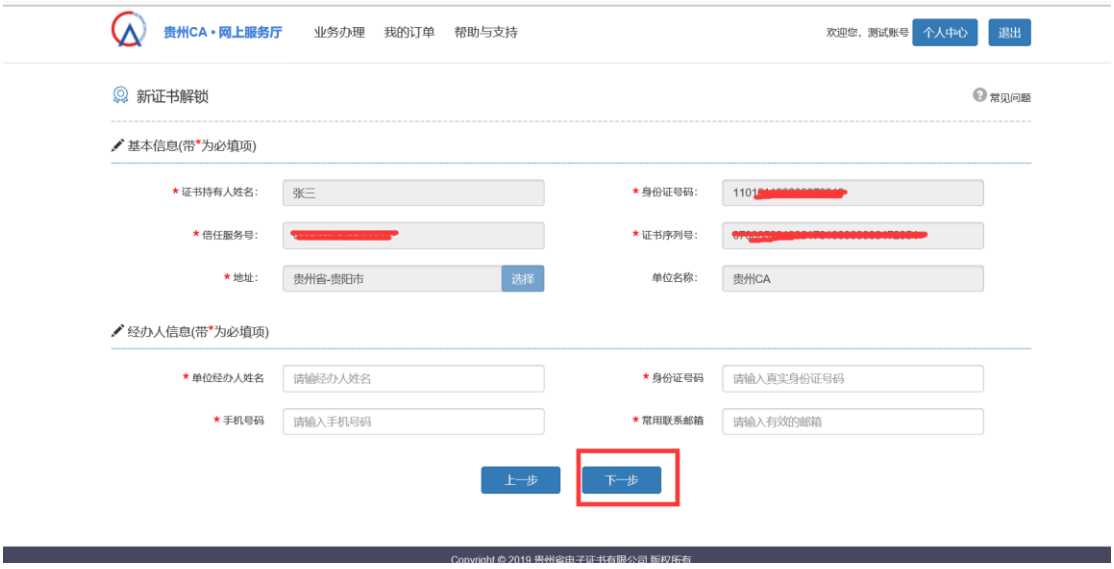
进入首页，选择证书解锁，查看协议并同意、填写相关基本信息，上传资料，等待审核。

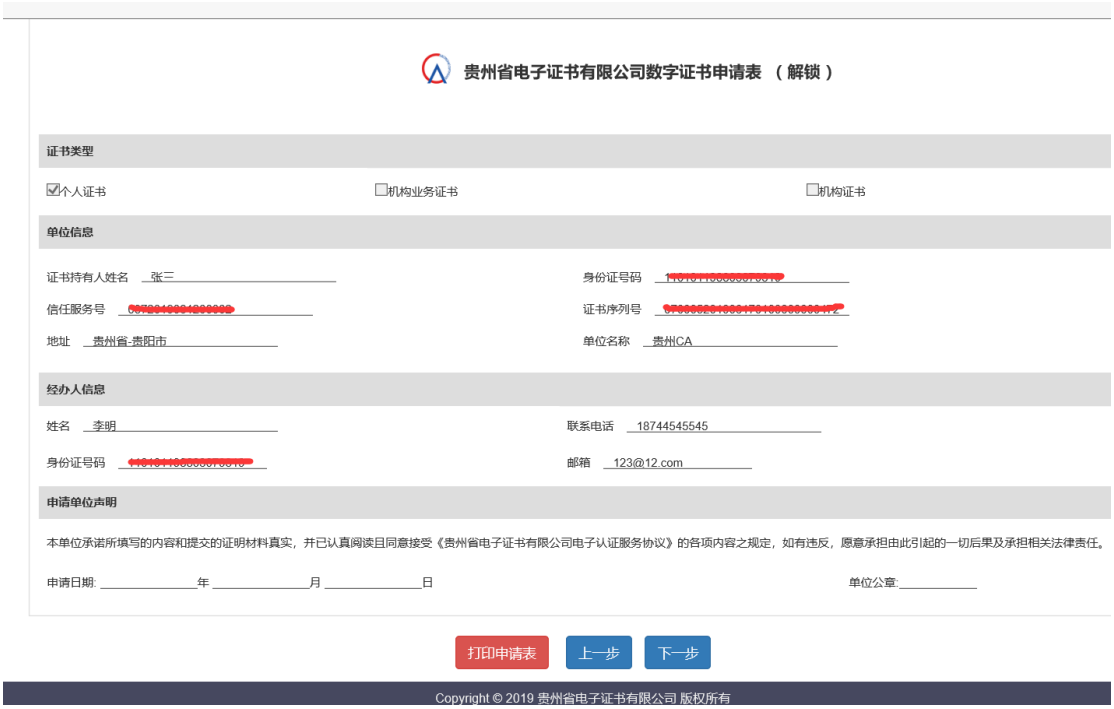


地址：贵阳市观山湖区高新区长岭南路 178 号茅台国际商务中心 B 座 12 楼
邮编：550001 电话：+86-851-85559301
传真：+86-851-85559784 官网：http://www.gzca.cc

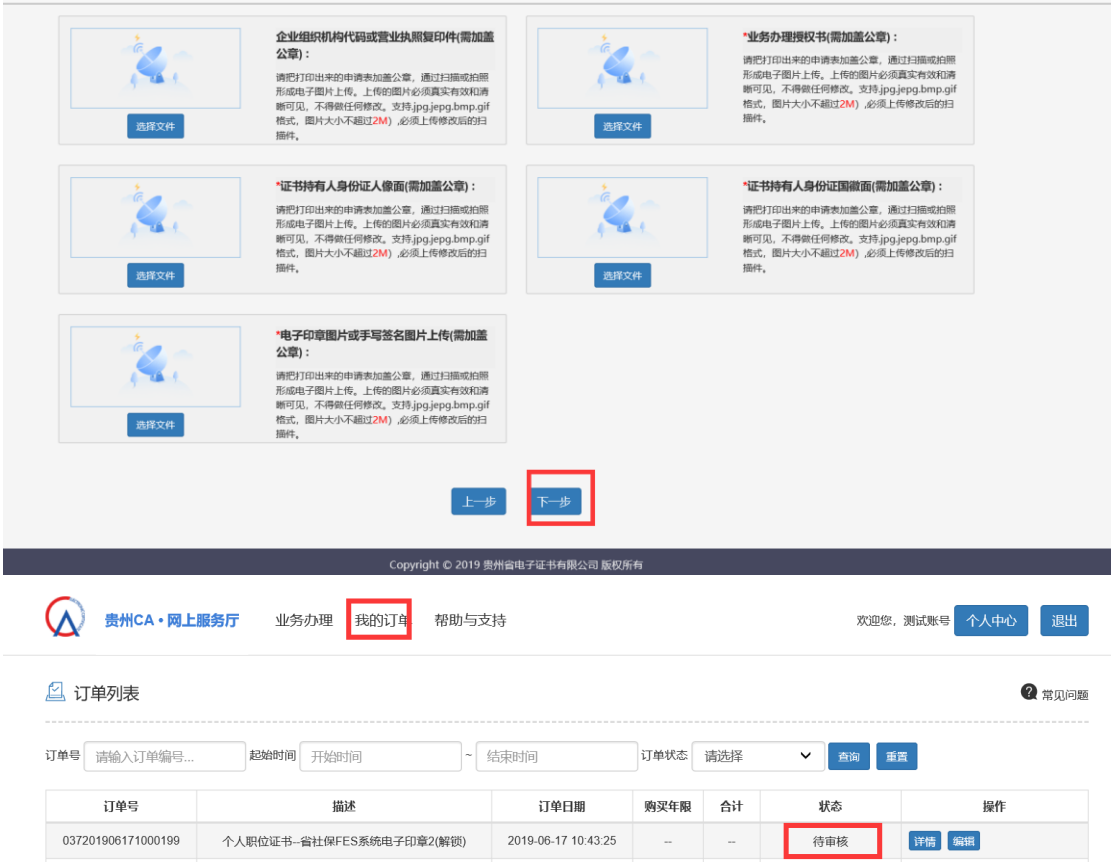


填写相关基本信息。



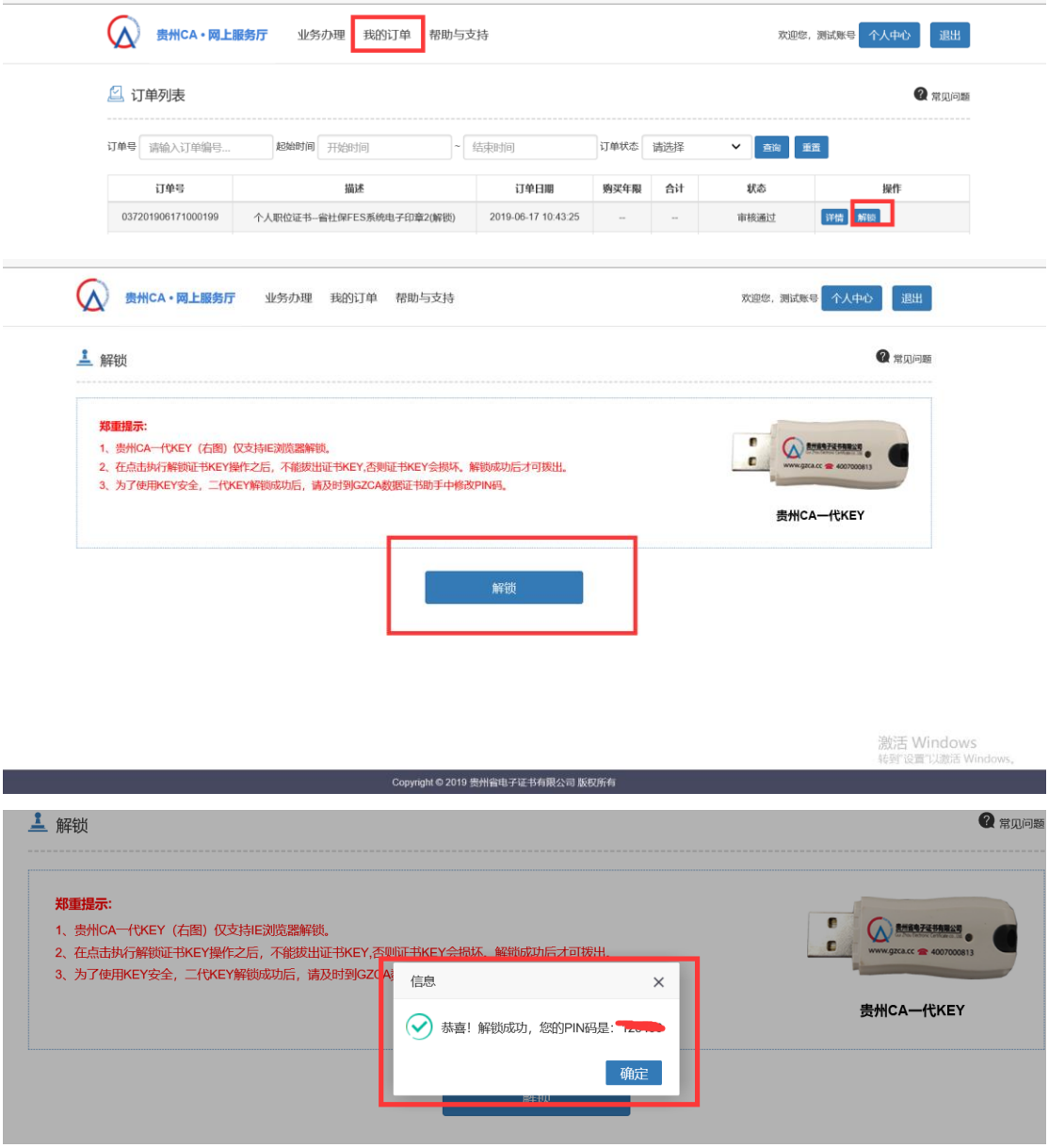


上传资料，提交审核，等待后台管理员审核。



1.4.2 证书解锁

进入订单列表



解锁成功后，请打开 GZCA 数字证书助手修改 PIN 码。

1.5 证书注销

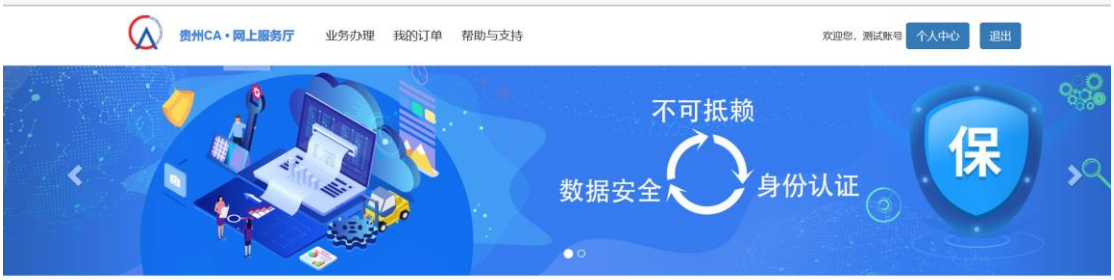
提供证书在线注销功能，可针对不用的证书及时注销，证书注销支持有 key 和无 key 情况。

1.5.1 注销申请

用户登录，打开首页，选择证书注销，阅读协议并同意，进入填写基本资料页面。

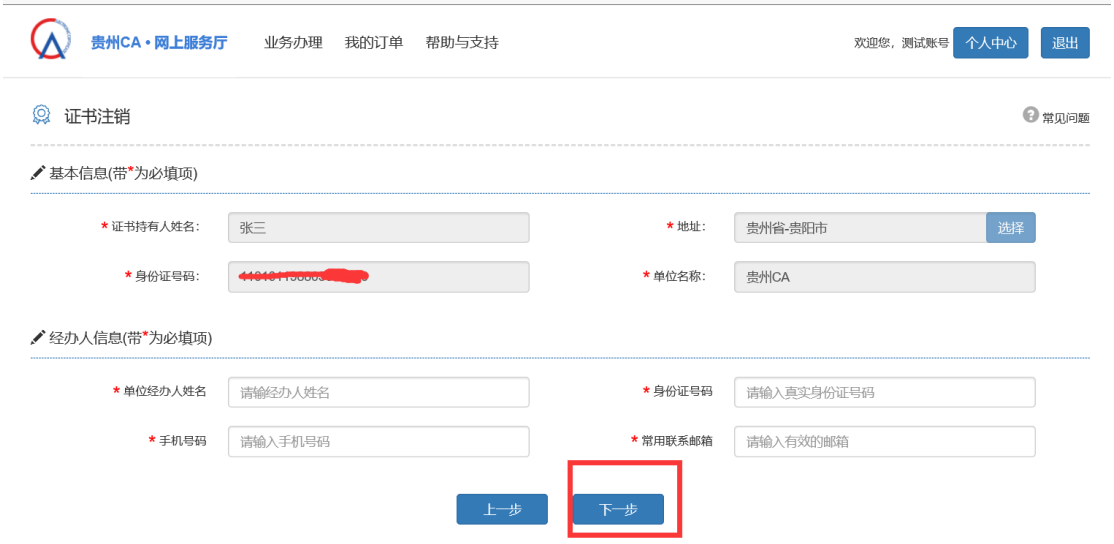
贵州省电子证书有限公司
Gui Zhou Electronic Certificate co.,Ltd.

地址：贵阳市观山湖区高新区长岭南路 178 号茅台国际商务中心 B 座 12 楼
邮编：550001　　电话：+86-851-85559301
传真：+86-851-85559784　　官网：http://www.gzca.cc













审核成功即注销



1.6 帮助与支持

用户可以通过该菜单，查看常用问题及联系方式。



2 后台管理

2.1 管理员登录

管理员需要用 UsbKey 才可登录系统。打开登录后台，输入证书 Pin 码，进入管理系统。



2.2 权限管理

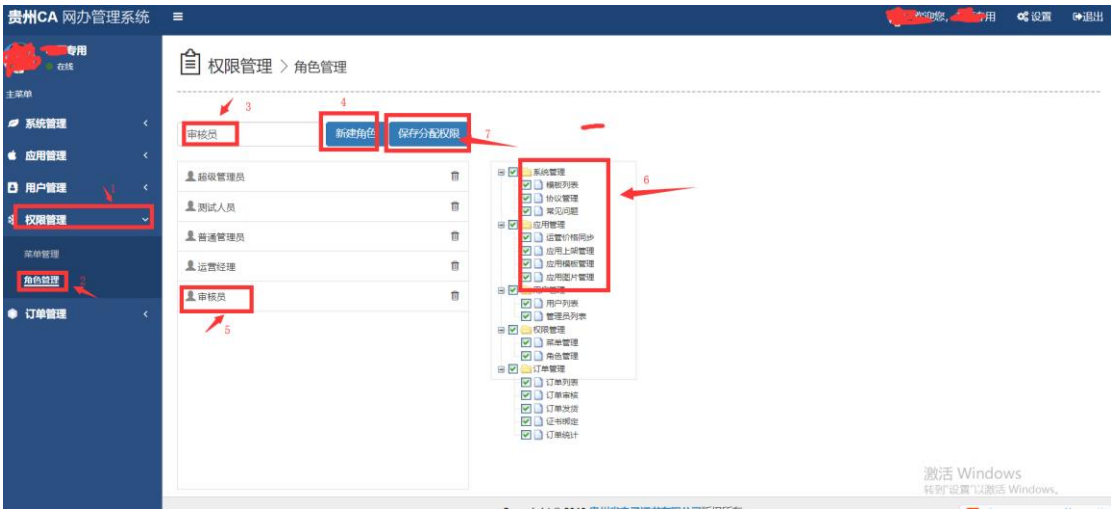
2.2.1 菜单管理

系统登录，选择左侧菜单，权限管理，菜单管理，可对菜单 进行管理。该功能主要提供给超级管理员。



2.2.2 角色管理

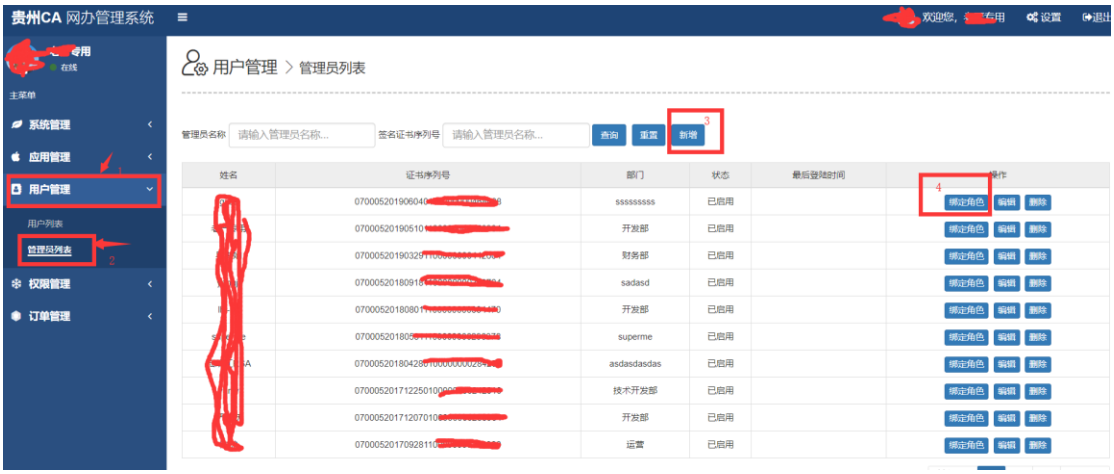
角色管理可对管理不同的角色，且每个角色都可以分配相应的权限菜单。具体操作如下图：

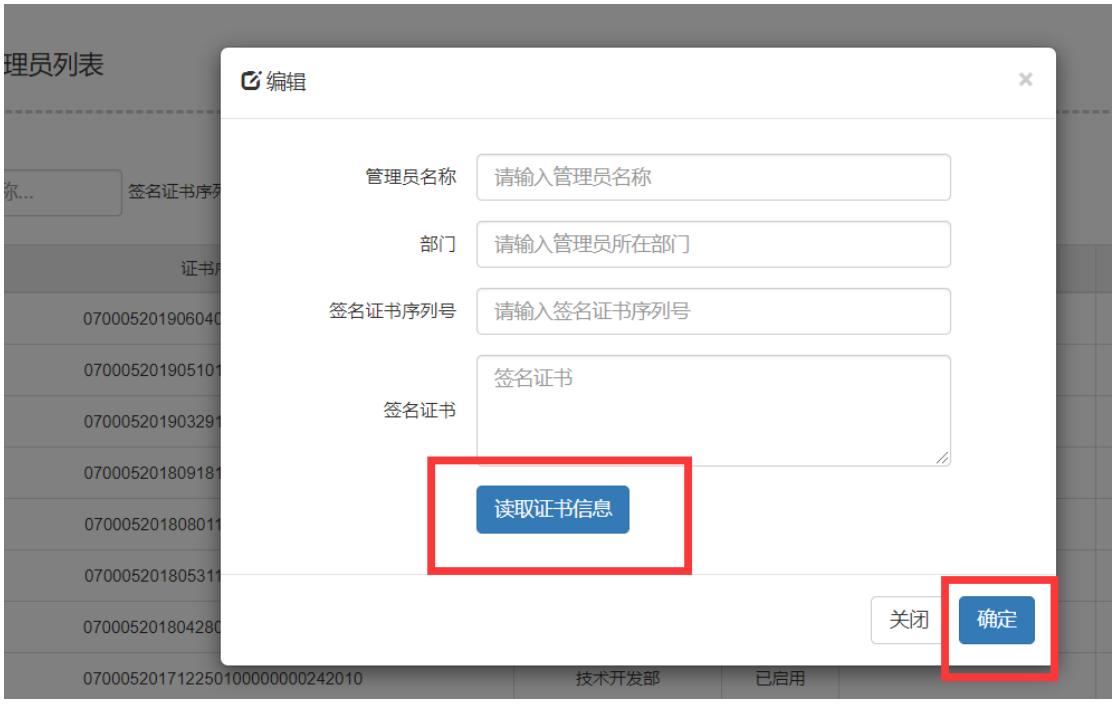


2.3 用户管理

2.3.1 管理员管理

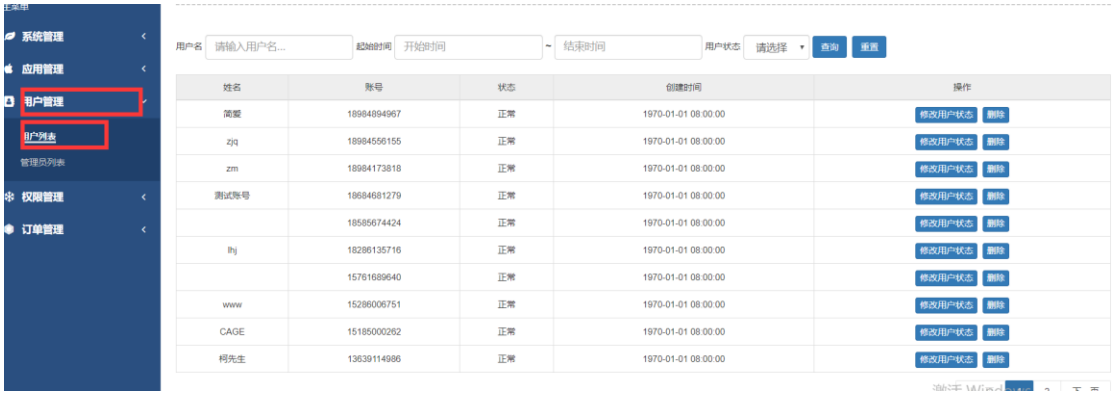
对后台管理的管理员进行角色、基本信息等管理。主要操作步骤见下图：





2.3.2 用户管理

主要管理网站注册用户，可对注册用户状态进行修改，以限制操作权限。

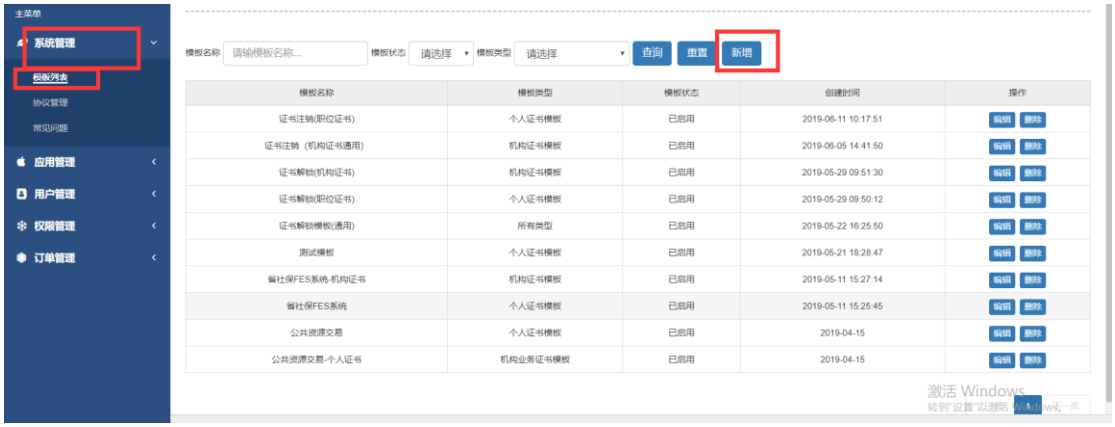


2.4 系统管理

主要对系统整体配置功能进行管理。

2.4.1 模板列表

对申请证书、续期证书、补办等网站功能进行表单模板配置。具体功能如下：

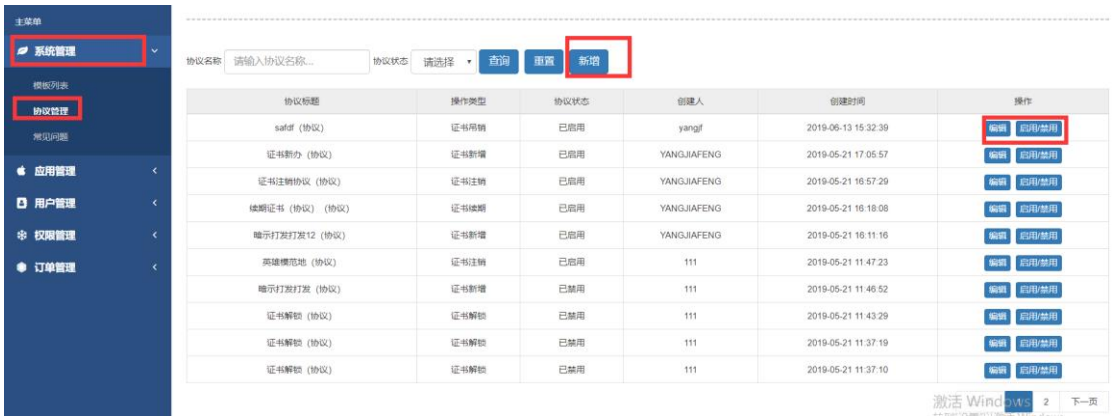


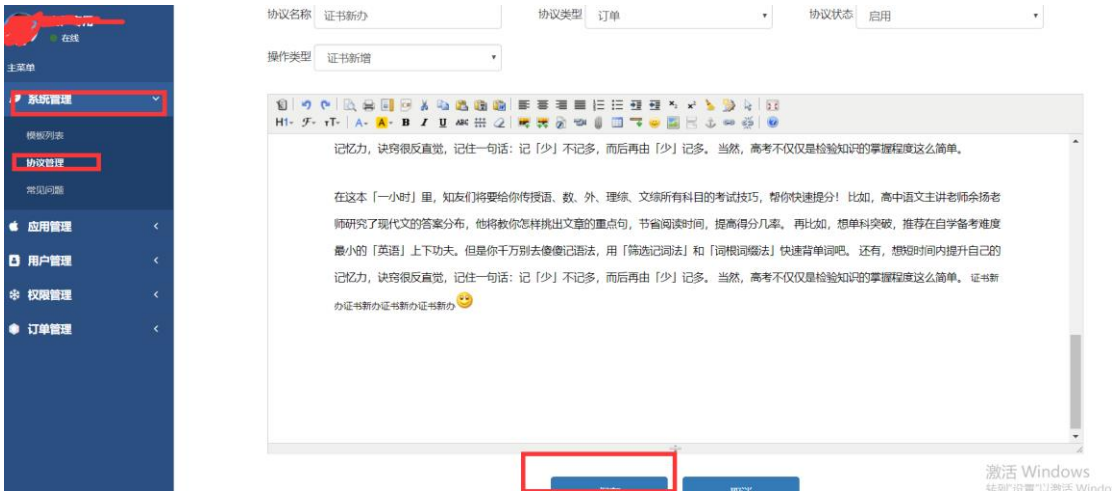


调整好相关字段及顺序，点击保存。

2.4.2 协议管理

对网站各业务的协议进行管理，可以新增、修改、禁用/启用协议。操作如下：

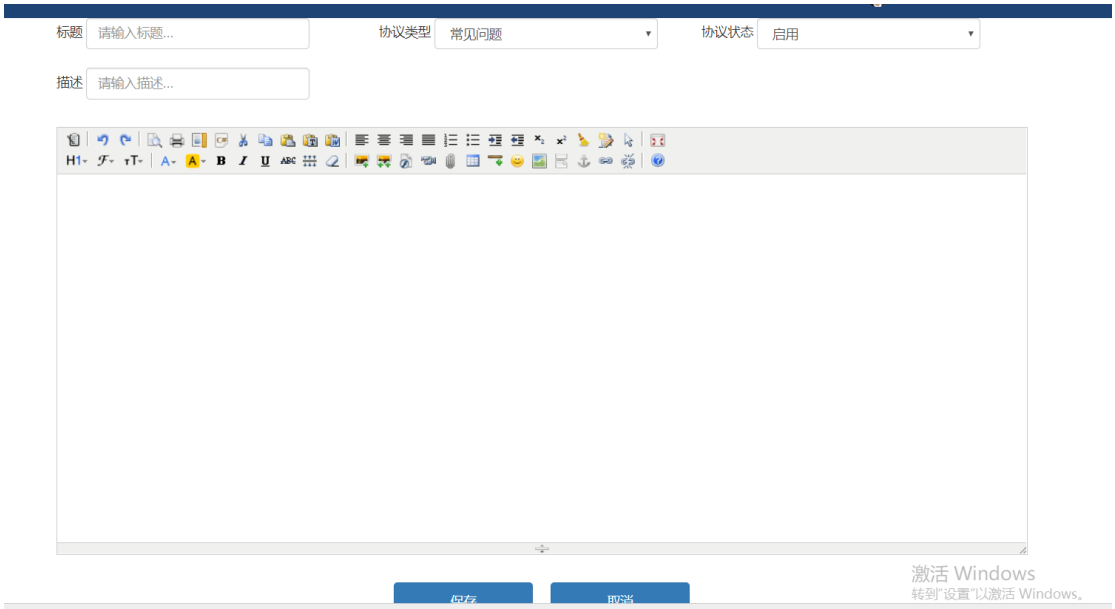




2.4.3 常见问题

可以对客户反馈的常见问题，统一收集并增加，客户可以通过网站常见问题进行查看。主要操作如下 ：





2.5 应用管理

可对网办前台应用进行统一管理，包括价格配置、上架应用配置，图标及名称等。

2.5.1 应用价格同步

对应用价格进行统一配置，主要操作如下：



2.5.2 应用上架管理

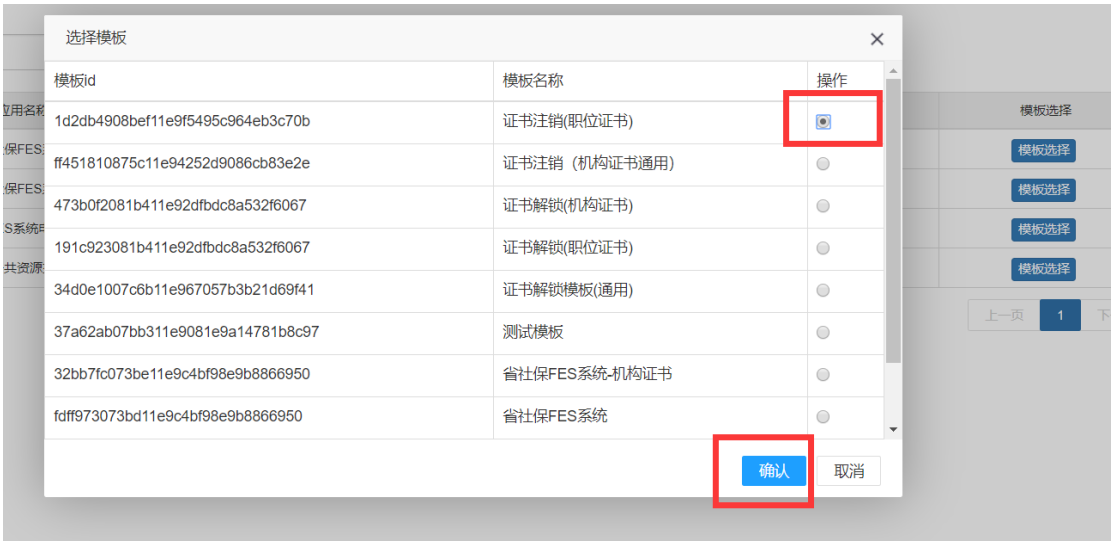
对已配置好的应用，可进行灵活上下架配置管理，如下图：



2.5.3 应用模板管理

对已配置好的应用及模板进行绑定，使应用与模板相关联,且可以指定该类型的应用是否必须包含电子印章。如果配置需要电子印章，需要在应用价格同步中，绑定好应用和印章的套餐并上架，否则会提示未配置套餐。







2.5.4 应用图片管理

对上架应用图标及名称进行配置，使网站前端可以通过图标来展示相关应用。操作如下：



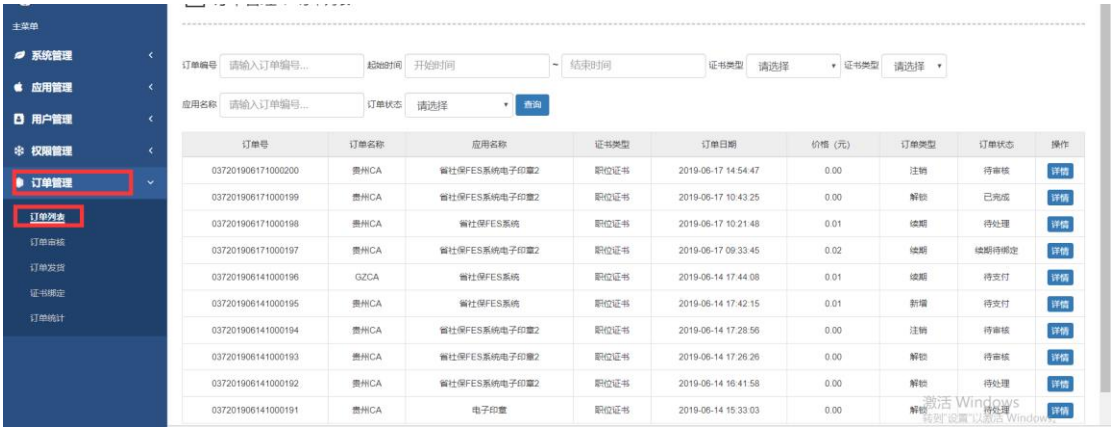


2.6 订单管理

主要对网站业务的所有订单进行管理，主要包括查询、审核、发货、绑定、证书下载及订单统计等功能。

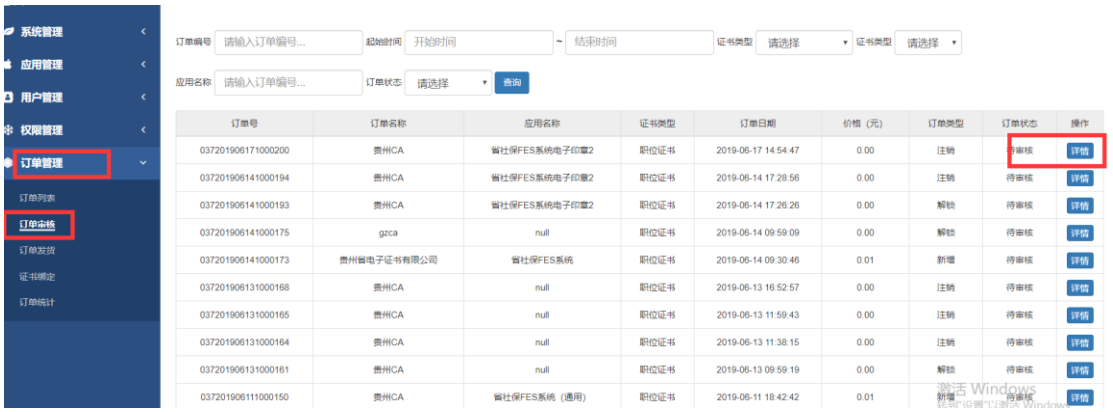
2.6.1 订单列表

对网站订所有订单查询，可看到所有订单的当前状态。可根据不同条件查询订单。



2.6.2 订单审核

对需要审核的订单，主要包括新办、解锁、注销、资料更新等业务进行审核。如下图：





2.6.3 订单发货

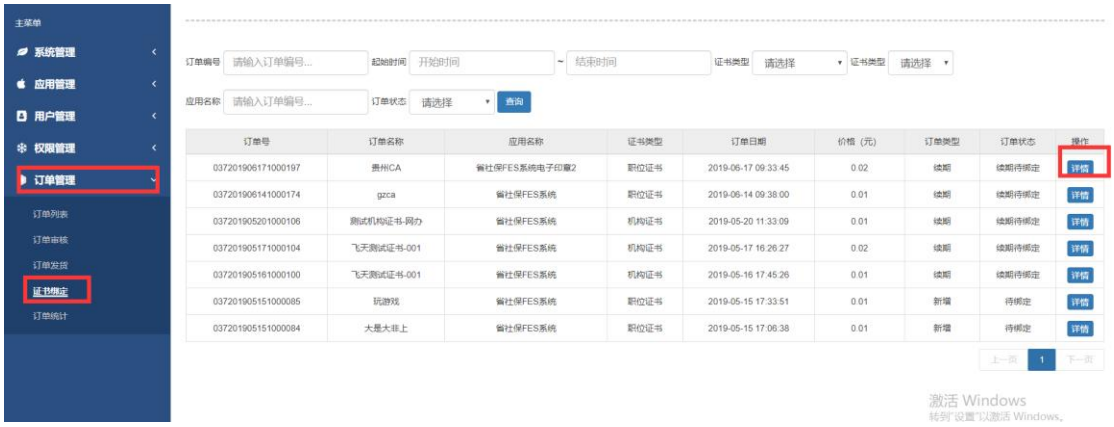
对审批通过，并已经制作的证书，对客户进行发货操作。详细操作如下：





2.6.4 订单绑定

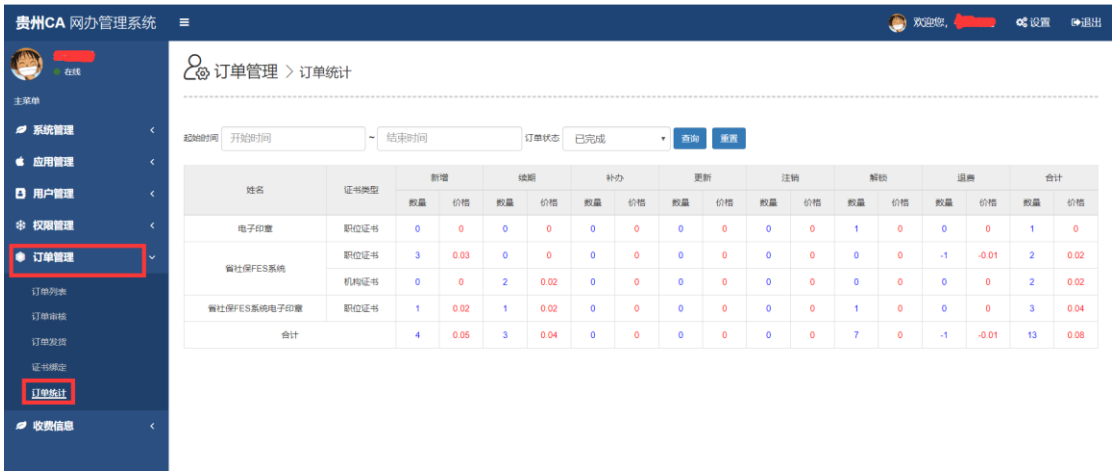
对新办、续期、补办的证书，对应用绑定后，需要在此点击绑定应用。具体操作如下：





2.6.5 订单统计

对订单操作、收费及数量的统计。



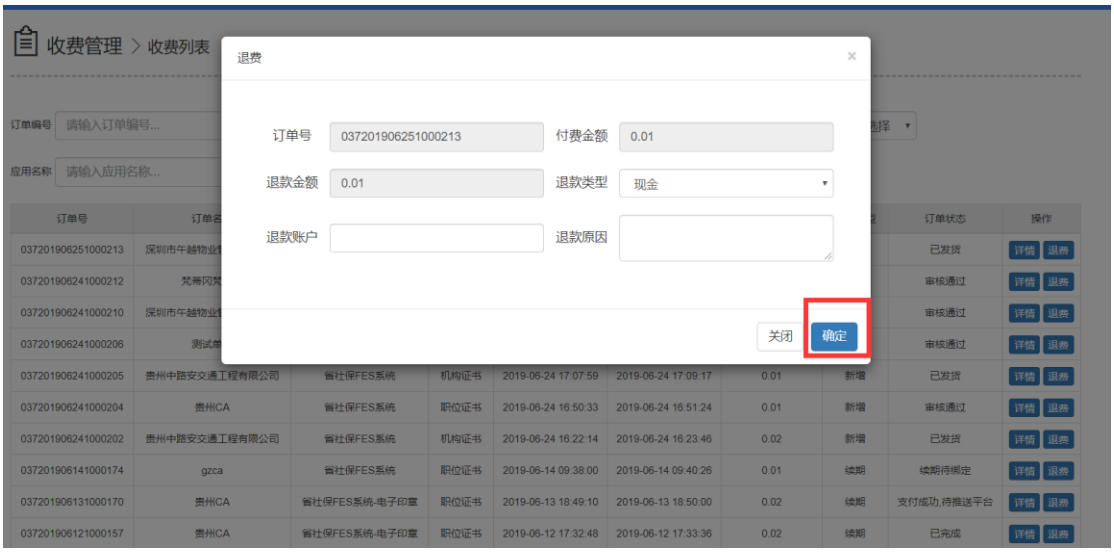
2.7 收费信息

可以查看所有收费订单和金额，并对特殊订单可选择进行退费。

2.7.1 收费列表

查看所有收费且可退费的订单，并可以对相订单进行退费操作


收费管理 > 收费列表
主菜单
系统管理
应用管理
用户管理
权限管理
订单管理
收费信息
收费列表
退费列表


收费管理 > 收费列表
退费
订单号
037201906251000213
付费金额
0.01
退款金额
0.01
退款类型
现金
退款账户
退款原因
关闭
确定

2.7.2 退费列表


收费管理 > 收费列表
主菜单
系统管理
应用管理
用户管理
权限管理
订单管理
收费信息
收费列表
退费列表